



操作マニュアル

目次

初期設定

- ・ 初回ログイン
- ・ ご利用者のアカウント登録
- ・ 店舗登録
- ・ 面接会場登録
- ・ 面接日程の登録
- ・ フィルタリングする応募者の登録

メールテンプレートの作成

- ・ メールテンプレートの作成
- ・ メールテンプレートの文例

応募者確認・対応

- ・ 応募者確認
- ・ 応募者ステータス更新
- ・ メール送信・確認

求人原稿

- ・ 求人原稿の新規作成（準備：勤務先の新規登録）
- ・ 求人原稿のメンテナンス
- ・ 求人原稿の公開 / 公開終了設定
- ・ 求人原稿をコピーして新規作成する

オプション機能

- ・ チャットボット
- ・ 他媒体からの応募者取り込み（媒体連携）
- ・ 応募者振り分け設定

その他（ヘルプ）

- ・ 各作業の詳細を説明したヘルプの一覧

初期設定

初回ログイン

メールにて初期パスワードが届きます。メールに記載のURLから初回ログインをお願いします。

【ファインドイン】 初期パスワードのお知らせ

 no-reply@ats-indival.jp
宛先:

いつもファインドインをご利用頂き、誠にありがとうございます。

@Findinデモコーポレーションにお客様のユーザー情報が登録されました。

下記情報をご確認の上、ご利用をお願い致します。

サイト名: @Findinデモコーポレーション

名前: 担当者花子

メールアドレス: tsunagu@tsunagu-grp.jp

初期パスワード: UqsbcYWCPjA9OOQJ

ログインURL: <https://cl-demo-corporation.ats-indival.info/login>

※このメールに心当たりのない方は、お手数ですが破棄をお願い致します。

※このメールは、送信専用メールアドレスから配信されております。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。



1 ログインURLを
クリック

2 メールアドレスと初期パスワードでログイン

サイト名: @Findinデモコーポレーション

名前: 担当者花子

メールアドレス: tsunagu@tsunagu-grp.jp

初期パスワード: UqsbcYWCPjA9OOQJ

ログインURL: <https://cl-demo-corporation.ats-indival.info/login>



The login page features the Findin logo at the top. Below it, there are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with the placeholder 'mail@address.com' and 'パスワード' (Password). A checkbox labeled 'ログイン状態を保持する' (Keep login state) is located below the password field. A blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom.



Point !

- ・ご契約時にご共有いただいたメールアドレス宛に発行されます。
- ・初期パスワードでログインした後、**お好みのパスワードに変更が可能です。**

ご利用者のアカウントを発行する

Findinをご利用になる方のアカウントは、下記画面より登録できます。



※管理者権限がある方のみ、アカウントを発行可能です。
初回は弊社にて登録いたします。

- 1 「マスター設定」をクリック
- 2 「アカウント管理」をクリック
- 3 「アカウント新規登録」をクリック
- 4 必要情報の登録
※面接日程を管理される方は、「役割」欄の「面接担当」に
✓を入れてください

会社	デモンショッブ
名前	
メールアドレス	
権限	<input type="radio"/> 管理者 <input type="radio"/> 一般
求人作成編集権限	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
役割	<input type="checkbox"/> 面接担当
面接日程の予約/キャンセルの通知	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
応募取り込み完了通知	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
チャットボット・フォーム完了の通知	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
応募者からのメール受信通知	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
ステータス変更時の通知	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

店舗登録 - 01

応募者の希望店舗を振り分けるため、店舗情報の登録を行います。

Findin

採用サイト | ヘルプ | @Findinデモコーポレーション 担当者花子さん

店舗一覧

検索結果をCSVダウンロード CSVアップロード + 店舗を新規登録する

検索

会社 店舗名 都道府県 店舗グループ

会社を選択 店舗を選択 都道府県を選択 店舗グループ...

オートメーション実行

☒ すべて ☐ 実行する ☐ 実行しない

クリア 検索する

チェック項目を一括削除 1~6件 (全6件) 30件

店舗登録

確認画面へ

会社 会社を選択

店舗名 港区芝公園4

店舗名カナ ミナトクシバ公園エントランス

店舗コード 00000100

所在地 郵便番号 1234567 郵便番号を選択 市区町村 港区 番地 2-2-17 建物 芝公園ビル アクセス 駅西口徒歩1分 地図URL GoogleMapなどの地図サービスのURL

店舗グループ 店舗グループを追加

メール mail@address.com

登録状態 ☐ 利用する ☐ 利用しない

haraoka番号ID haruka

登録予定期間 日数 (開始日) から 日数まで ☐ 予約受付開始を設定する

振り分け条件 追加する

登録会場を同時に作成する ☐ 登録会場を作成する ☐ 登録会場を作成しない

オートメーション実行 ☐ 実行する ☐ 実行しない

電話番号 031223344 北海道

フリー項目1

フリー項目2

フリー項目3

メモ

- 1 「店舗」をクリック
- 2 「店舗を新規登録する」をクリック
- 3 必要情報の入力
- 4 「確認画面へ」をクリック

※ご契約内容により、表示される項目が画像と異なる場合があります

店舗登録 - 02

応募者の希望店舗を振り分けるため、店舗情報の登録を行います。

店舗作成確認

編集画面に戻る

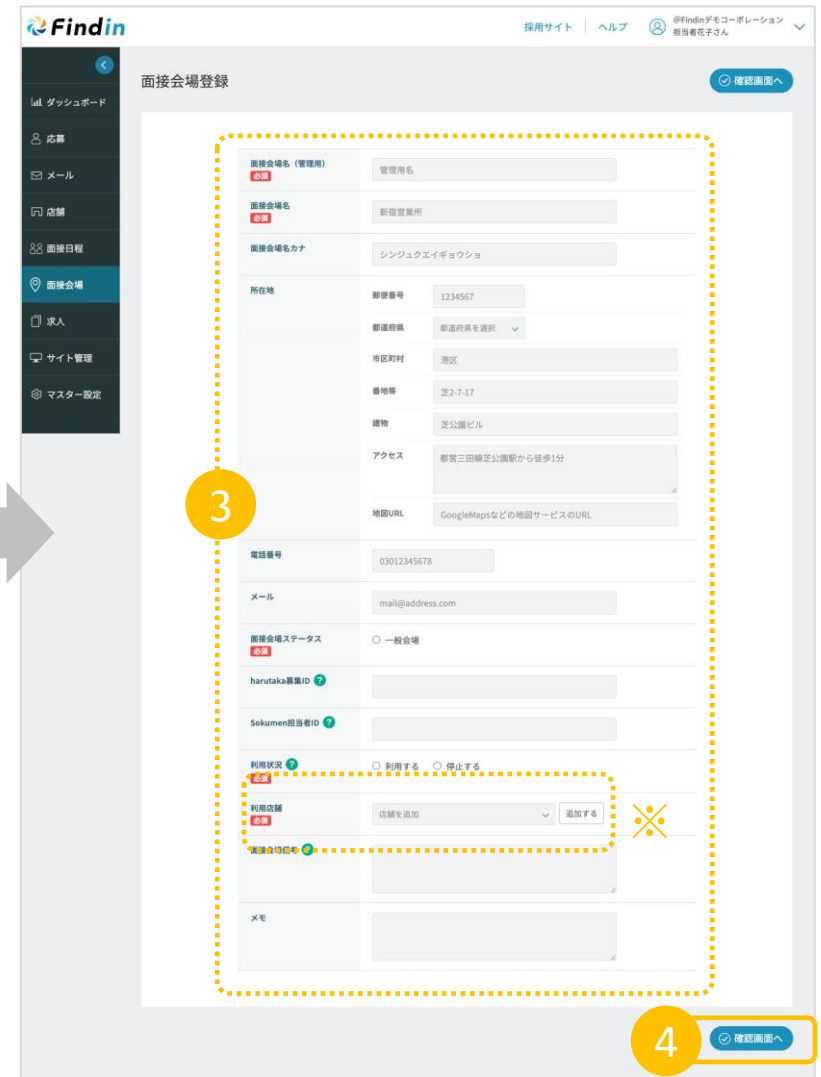
登録する

会社	Findinデモコーポレーション
店舗名	Findinテストオフィス ファインドインテストオフィス
店舗コード	
所在地	1000006 東京都
店舗グループ	
メール	
面接設定期間	1日後から30日後まで 予約締切時刻：未設定
振り分け条件	
録画面増	利用しない
harutaka募集ID	
面接会場を同時に作成する	面接会場を作成する
オートメーション実行	実行する
電話番号	
フリー項目1	
フリー項目2	
フリー項目3	
メモ	

5 「登録する」をクリック

面接会場登録 - 01

応募者に面接を案内するために、「面接を行う会場」のご登録をまずお願いいたします。



1 「面接会場」をクリック

2 「面接会場を新規登録する」をクリック

3 必要情報を入力

4 「確認画面へ」をクリック

※利用店舗を登録する際は、店舗を選択した後に「追加する」ボタンを押してください。

※ご契約内容により、表示される項目が画像と異なる場合があります

面接会場登録 - 02

応募者に面接を案内するために、「面接を行う会場」のご登録をまずお願いいたします。

Findin

採用サイトヘルプ

@Findinデモコーポレーション
担当者花子さん

面接会場登録確認

編集画面に戻る登録する

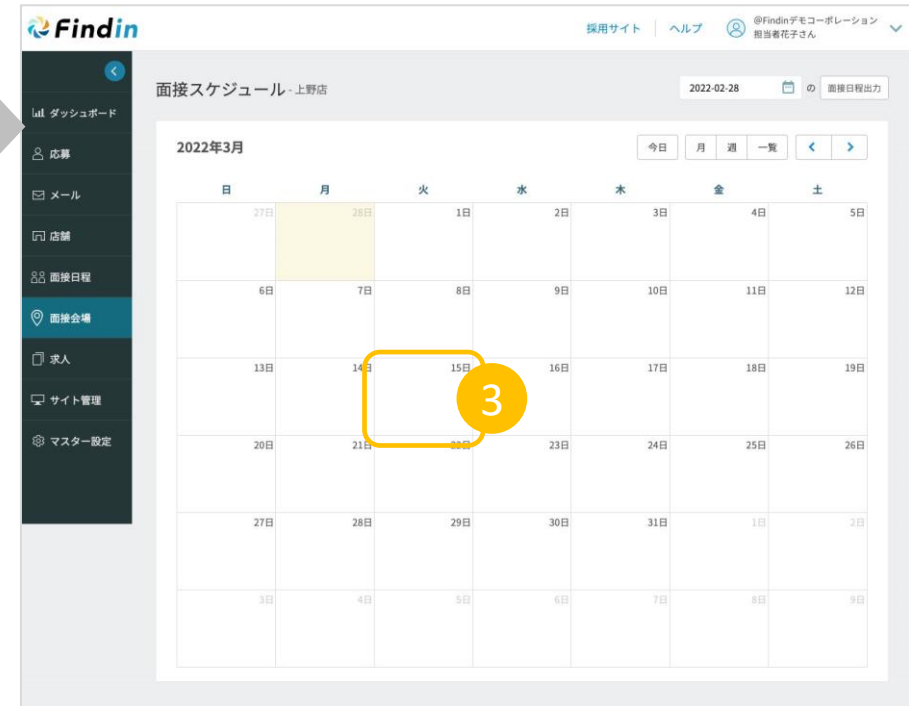
会社名	Findinデモコーポレーション
面接会場名（管理用）	[面接-01] Findin
面接会場名	Findin 東京 ファインドイン トウキョウ
所在地	101-0061 東京都千代田区神田三崎町
電話番号	
メール	
面接会場ステータス	一般会場
harutaka募集ID ?	
Sokumen担当者ID ?	
利用状況 ?	利用する
利用店舗	上野店
面接会場備考 ?	
メモ	

編集画面に戻る登録する

5 「登録する」をクリック

面接日程の登録 - 01

応募者に面接日程を案内するために、面接店舗に対し日程の登録（＝面接の枠を作る）を行います。



- 1 「面接会場」をクリック
- 2 面接会場一覧のうち、面接日時を設定したい店舗が紐づく会場を選択
- 3 カレンダー上の、面接を設定したい日をクリック

面接日程の登録 - 02

応募者に面接日程を案内するために、面接店舗に対し日程の登録（＝面接の枠を作る）を行います。

面接設定

面接段階 **必須** 面接段階を選択

タイトル

設定日 **必須** 2023-07-09 ☐ 一括登録する

内容

時間 **必須** 00 : 00 ~ 00 : 00
時間を追加

定員 **必須** 0 人

日程備考 ?

キャンセル 設定する

4 必要情報を入力

5 「設定する」をクリック

※「設定日」の項目で「一括登録する」にチェックを付けると日程の一括登録をすることができます。

設定日 **必須** ☒ 一括登録する

2023-08-03 ~ 2023-09-03 ☐ 終了日を指定しない

☐ 毎日 ☒ 毎週

☐ 日曜日 ☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日 ☐ 土曜日

フィルタリングする応募者の登録 - 01

何らかの理由で特定の応募者をウォッチする必要がある場合は、「フィルター」で把握できます。

応募一覧

CSVテンプレート一覧

検索結果をCSVダウンロード

CSVアップロード

+ 応募者を新規登録する

検索

ステータス
ステータスを選択

サブステータス
サブステータスを選択

店舗名
店舗を選択

面接会場
面接会場を選択

店舗グループ
店舗グループ...

ステータス更新日時
更新日を選択

応募日時
応募期間を選択

面接日
面接日を選択

クロールサイト
クロールサイト...

メディア
メディアを選択

応募者No
テキスト入力

勤務地
テキスト入力

職種名
テキスト入力

フリーワード (氏名・カナ・電話・メール・住所・応募者ID・メモ)
テキスト入力

年齢
~ 成

種別
☐ 重複 ☐ フィルター ☐ 未読メールあり

クリア

検索する

チェック項目一括操作

1~4件 (全4件)

30件

応募日時が新しい順

チェック項目を一括編集

<input type="checkbox"/>	ステータス/最終更新日時	応募者No/応募者	応募日時/メディア/店舗/勤務地/職種名	面接設定	メモ
<input type="checkbox"/>	未設定 ステータス変更 最終更新: 2022/02/28 (月) 09:20:29 未読なし	<div>フィルター</div> 0-001-998-590 ヤマダタロウ 山田 太郎 男性 28歳 1994-01-01生 09011112222	2022/02/28 (月) 09:20:29 フロン・エーナビ 上野店	面接設定 面接未設定	更新

目印が
つきます

フィルター

0-001-998-590
ヤマダタロウ
山田 太郎
男性 28歳 1994-01-01生
09011112222

- 1 「マスター設定」をクリック
- 2 「フィルタリング条件」をクリック

Findin

採用サイト

ヘルプ

@Findinデモコーポレーション
担当者花子さん

ダッシュボード

応募

メール

店舗

面接日程

面接会場

求人

サイト管理

マスター設定

マスター設定

基本設定

アカウント管理

利用ユーザーの追加・変更、権限設定/閲覧できる店舗の紐づけなど。

応募者情報

応募者情報への新規項目の追加・並べ替え/応募者一覧への表示項目追加など。

フィルタリング条件

フィルタリング条件の追加、変更。
一致した応募者には「オートメーション」は適用されません。

応募者重複判定

応募者の重複判定の期間の設定。

選考ステータス

応募者の選考ステータスの追加、変更。

面接段階

面接の段階（一次面接・最終面接など）を設定いただけます。

店舗グループ

複数の店舗をグループにまとめて管理できます。

メディア

複数のメディアをまとめて管理できます。

メールテンプレート

フィルタリングする応募者の登録 - 02

何らかの理由で特定の応募者をウォッチする必要がある場合は、「フィルター」で把握できます。

The screenshot shows the Findin dashboard with a sidebar on the left containing navigation links: ダッシュボード, 応募, メール, 店舗, 面接日程, 面接会場, 求人, サイト管理, and マスター設定. The main area is titled 'フィルタリング条件一覧' and includes buttons for '検索結果をCSVダウンロード', 'CSVアップロード', and '+ フィルタリング条件を新規登録する' (highlighted with a yellow circle and number 3). Below these is a search section with a '検索' label, a 'フリーワード(氏名・電話・メール・生年月日)' input field, a '最終更新日' date range selector, and 'クリア' and '検索する' buttons. A message at the bottom states '該当するデータが見つかりませんでした。'

3 「フィルタリング条件を新規登録する」をクリック

4 ウォッチしたい応募者の必要情報を入力

5 「保存する」をクリック

The screenshot shows the 'フィルタリング条件登録' form. It has a title bar with a yellow circle and number 5, and a '保存する' button. The form contains several input fields: '氏名' (with a question mark icon), '電話番号', 'メールアドレス', '生年月日' (with year, month, and day dropdowns), and 'メモ'. A yellow dashed box highlights the input fields, with a yellow circle and number 4 pointing to the 'メールアドレス' field. At the bottom right, there is a '保存する' button.

■応募者に対して設定できる条件

- ・氏名
(「氏名」「氏名かな」が検索の対象になります)
- ・電話番号
- ・メールアドレス
- ・生年月日

※該当する応募者には「自動面接設定」の
「メール/SNS自動送信」をする/しないの選択が可能です。

フィルタリングする応募者の登録 - 03

何らかの理由で特定の応募者をウォッチする必要がある場合は、「フィルター」で把握できます。

フィルタリング条件登録

保存する

氏名	
電話番号	
メールアドレス	
生年月日	年 月 日
メモ	

保存する

【設定条件の組み合わせについて】

■条件をひとつだけ設定した場合

設定した項目に合致した場合に **フィルター** がつきます

■複数の条件を設定した場合

・原則的に、「設定したものの**すべてが一致**した場合」に **フィルター** がつきます。（=and検索）

・例外として「**電話番号**」と「**メールアドレス**」を設定した場合は、**どちらかひとつでも合致**した場合に **フィルター** がつきます。（=or検索）

フィルター

0-001-998-590
ヤマダタロウ
山田 太郎
男性 28歳 1994-01-01生
09011112222

目印は、
フィルターを
設定した後の
応募から付与
されます

※条件はひとつだけ設定することも可能ですが、「氏名」だけを設定すると「**同姓同名の人**」にも **フィルター** がついてしまいます。

一意に応募者を把握したい場合は、複数の条件を設定しておくほうが良いでしょう。

メールテンプレートの作成

メールテンプレートの作成 - 01

用途に応じて、応募者へ送付するメールのテンプレート（雛形）作成が可能です。

The image consists of two screenshots from the Findin web application, illustrating the steps to create a new email template.

Screenshot 1: Master Settings (マスター設定)

- The left sidebar menu has "マスター設定" (Master Settings) highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 1.
- The main content area shows a list of settings categories. "メールテンプレート" (Email Template) is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 2.

Screenshot 2: Email Template List (メールテンプレート一覧)

- The top right of the page has a button labeled "+ メールテンプレート新規登録する" (Add New Email Template) highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3.
- The main content area is empty, displaying the message "該当するデータが見つかりませんでした。" (No data found).

- 1 「マスター設定」をクリック
- 2 「メールテンプレート」をクリック
- 3 「メールテンプレートを新規作成する」をクリック

メールテンプレートの作成 - 02

用途に応じて、応募者へ送付するメールのテンプレート（雛形）作成が可能です。

メールテンプレート登録

5 確認画面へ

4

管理用タイトル

件名

本文

※「応募者名」は後述に「様」や「さん」等の敬称を付けてご使用ください

応募者名 企業名 店舗名 店舗の住所 店舗の電話番号 店舗のメールアドレス 店舗選択URL フリー項目1 フリー項目2

フリー項目3 チャットボットURLを選択 フォームURLを選択

「面接段階」を選択することで、面接関連の「挿入キーワード」を使用できます（複数の面接段階を選択することはできません）

面接段階を選択

面接会場名 面接会場の住所 面接会場の電話番号 面接会場のメールアドレス 面接会場のアクセス 面接会場の地図URL

面接会場の番号 面接日時 面接日程の番号 WEB面接URL 録画面接URL

ステータス

○ 利用中 ○ 停止中

メールテンプレート新規登録確認 Findinデモコーポレーション

6 登録する

基本設定

会社名	Findinデモコーポレーション
管理用タイトル	Findinデモコーポレーション
メールタイトル	【株式会社ファインドイン】1次面接結果のご連絡です
メール本文	面接段階：1次面接 [応募者名様] 以下の面接日程が確定しました。 どうぞよろしくお願いいたします。 [面接日時] [面接会場名] [WEB面接URL] [面接会場の住所] [面接会場の電話番号] [面接会場のメール] [面接会場のアクセス] [面接会場の地図URL] — [企業名] [店舗名] [店舗の電話番号] [店舗のメール] 採用担当 ステータス 利用中
送信例	宛先：総務 以下の面接日程が確定しました。 どうぞよろしくお願いいたします。 202x/07/01 (日) 00:00 - 00:00 神保町北東ビル https://web-interview-01.com 東京都千代田区神田三崎町 0398765432 info@mailaddress.com 水曜橋駅（JR中央・総武線）西改札口より徒歩5分 面接会場の地図URL — 株式会社ファインドイン 東京支店 0398765432 info@mailaddress.com 採用担当

- 4 必要情報（メールの内容）を入力
※内容確認後、「ステータス：利用中」を選択
- 5 「確認画面へ」をクリック
- 6 内容確認のうえ、「登録する」をクリック

メールテンプレートの文例 -01

メールテンプレートの文例です。（応募サクスメール）

管理用タイトル	応募サクスメール
件名	ご応募ありがとうございます【株式会社ファインドイン】
本文	<p>※「応募者名」は後ろに「様」や「さん」等の敬称を付けてご使用ください</p> <p>応募者名 企業名 店舗名 店舗の住所 店舗の電話番号 店舗のメールアドレス 店舗選択URL フリー項目1 フリー項目2</p> <p>フリー項目3 チャットボットURLを選択 フォームURLを選択</p> <p>「面接段階」を選択することで、面接関連の「挿入キーワード」を使用できます（複数の面接段階を選択することはできません）</p> <p>一次面接</p> <p>面接会場名 面接会場の住所 面接会場の電話番号 面接会場のメールアドレス 面接会場のアクセス 面接会場の地図URL</p> <p>面接会場の備考 面接日時 面接日程の備考 WEB面接URL 録画面接URL</p> <p>{応募者名}様</p> <p>この度は当社の求人にご{応募者名}応募いただき、ありがとうございます。 下記URLのチャットに従い、ご都合の良い面接日程をお知らせください。</p> <p>{面接設定URL_チャットボット}</p> <p>本メールは配信専用のため、ご返信いただきましても回答することができません。 あらかじめご了承ください。{応募者名}{応募者名}{応募者名}{応募者名}</p> <p>-----</p> <p>{店舗名}</p> <p>採用担当:●●</p> <p>{店舗の電話番号}</p>
ステータス	<input checked="" type="radio"/> 利用中 <input type="radio"/> 停止中

メールテンプレートの文例 -02

メールテンプレートの文例です。（面接前日のリマインドメール）

管理用タイトル	面接前日リマインドメール
件名	面接前日のご連絡
本文	<p>※「応募者名」は後ろに「様」や「さん」等の敬称を付けてご使用ください</p> <p>応募者名 企業名 店舗名 店舗の住所 店舗の電話番号 店舗のメールアドレス 店舗選択URL フリー項目1 フリー項目2 フリー項目3 チャットボットURLを選択 フォームURLを選択</p> <p>「面接段階」を選択することで、面接関連の「挿入キーワード」を使用できます（複数の面接段階を選択することはできません）</p> <p>一次面接</p> <p>面接会場名 面接会場の住所 面接会場の電話番号 面接会場のメールアドレス 面接会場のアクセス 面接会場の地図URL 面接会場の備考 面接日時 面接日程の備考 WEB面接URL 録画面接URL</p> <p>{応募者名}様</p> <p>{店舗名}採用担当です。 面接の前日になりましたので、ご連絡いたします。</p> <p>当日は履歴書をご用意の上、お気を付けてご来店ください。</p> <div><p>■日 程：{面接日時}</p><p>■会 場：{面接会場名}</p><p>■住 所：{面接会場の住所}</p></div>

メールテンプレートの文例 -03

メールテンプレートの文例です。（選考結果連絡＝不採用通知）

管理用タイトル	選考結果について（不採用通知）
件名	選考結果について/株式会社●●●●
本文	<p>※「応募者名」は後ろに「様」や「さん」等の敬称を付けてご使用ください</p> <p>応募者名 企業名 店舗名 店舗の住所 店舗の電話番号 店舗のメールアドレス 店舗選択URL フリー項目1 フリー項目2 フリー項目3 チャットボットURLを選択 フォームURLを選択</p> <p>「面接段階」を選択することで、面接関連の「挿入キーワード」を使用できます（複数の面接段階を選択することはできません）</p> <p>面接段階を選択</p> <p>面接会場名 面接会場の住所 面接会場の電話番号 面接会場のメールアドレス 面接会場のアクセス 面接会場の地図URL 面接会場の備考 面接日時 面接日程の備考 WEB面接URL 録画面接URL</p> <p>{応募者名}様</p> <p>この度は弊社スタッフ募集に関心をお寄せいただきまして、誠にありがとうございました。</p> <p>慎重に選考を行わせていただきました結果、誠に残念ではございますが、今回はご希望に添いかねることとなりました。</p> <p>{応募者名}様のご健勝、ご活躍を心よりお祈りいたしております。</p> <p>----- {店舗名} {店舗の電話番号} -----</p>

※その他、用途に合わせたテンプレートを作成可能です

応募者確認・対応

応募者確認

応募があったことを知らせる自動通知メールが届いたら、応募者情報をご確認ください。

Findin

採用サイト ヘルプ @Findinデモコーポレーション 担当者花子1さん

応募一覧

CSVテンプレート一覧 検索結果をCSVダウンロード CSVアップロード + 応募者を新規登録する

検索

ステータス ステータスを選択 サブステータス サブステータスを選択 店舗名 店舗を選択 面接会場 面接会場を選択 店舗グループ 店舗グループを選択

ステータス更新日時 更新日時を選択 応募日時 応募期間を選択 面接日時 面接日時を選択 面接段階 面接段階を選択

クロールサイト クロールサイトを選択 メディア メディアを選択 応募者No テキスト入力 勤務地 テキスト入力 職種名 テキスト入力

フリーワード(氏名・カナ・電話・メール・住所・応募者ID・メモ) テキスト入力 年齢 歳 性別 重複 フィルター 未読メールあり

クリア 検索する

チェック項目一括操作 1~8件(全8件) 30件 応募日時が新しい順

ステータス/最終更新日時	応募者No./応募者	応募日時/メディア/店舗/勤務地/職種名	面接設定	メモ
<input type="checkbox"/> 未設定 ステータス変更 最終更新: 2023/07/05 (水) 14:33:15 未読なし	0-004-100-891 ヤマダ タロウ 山田 太郎 未設定 28歳 1995-06-13生 08011112222	2023/07/05 (水) 14:33:14 / その他 有楽町店 有楽町店 販売	面接設定	詳細 更新

1 「応募」をクリック

※ 検索条件でステータス「日程調整済み」や「店舗名」「勤務形態」等で絞り込むと応募者データを管理しやすくなります。

※チャットボットにて自動面接日程調整を行っており、ステータスが「日程調整済み」と表示されている応募者を優先的にご確認ください。

面接日時が
確定していると
応募者希望の
面接日時が
表示されます

ステータス/最終更新日時	応募者No./応募者	応募日時/メディア/店舗/勤務地/職種名	面接設定	メモ
<input type="checkbox"/> 未設定 ステータス変更 最終更新: 2023/07/05 (水) 14:33:15 未読なし	※ 0-004-100-891 ヤマダ タロウ 山田 太郎 未設定 28歳 1995-06-13生 08011112222	2023/07/05 (水) 14:33:14 / その他 有楽町店 有楽町店 販売	面接設定	詳細 更新

応募者ステータス更新

電話やメールなどで応募者に対応した後は、応募者ステータスの更新をお願いします。

<input type="checkbox"/> ステータス/最終更新日時	応募者No/応募者	応募日時/メディア/店舗/勤務地/職種名	面接設定	メモ
<div><input type="checkbox"/> 未設定 ステータス変更 最終更新: 2023/07/05 (水) 14:33:15 未読なし</div>	0-004-100-891 ヤマダ タロウ 山田 太郎 未設定 28歳 1995-06-13生 08011112222	2023/07/05 (水) 14:33:14 / その他 有楽町店 有楽町店 販売	面接設定	<div></div> <div>更新</div>

1 「ステータス変更」をクリック

2 ステータスを選択

3 「更新する」をクリック

ステータスを選択

☒ 未設定
送信エラー
送信済み (未開封)
送信済み (開封)
対応中
不通
連絡待ち ※相手から
要連絡 ※相手へ
日程調整済み
内定
採用
不採用
辞退
保留
WEB
キャンセル
WEB - 対面面接
WEB - 録画面接
録画面接アップロード完了

選考ステータスの変更

未設定

キャンセル

更新する

24

メール送信・確認 - 02

応募者からの返信も、Findin上で確認できます。

Findin

応募詳細 (検索結果: 1,000件中 1~10件表示)

応募状況

応募者情報

応募情報

求人情報

メールやり取りはすべてここに表示されます

求人原稿

求人原稿の新規作成（準備：勤務先の新規登録）

求人原稿を作成するには、まず勤務先を新規登録してください。

1 「求人」をクリック

2 「勤務先」タブをクリック

3 「勤務先を新規登録」をクリック

4 必要情報を入力

5 「確認画面へ」をクリック

6 「登録する」をクリック

求人原稿のメンテナンス - 01

Findinの求人原稿の内容が最新であるように、メンテナンスをお願いします。



- 1 「求人」をクリック
- 2 修正したい原稿をクリック
- 3 「編集する」をクリック



※「勤務先・求人原稿」の作成・編集は「求人作成・編集権限」のあるアカウントのみ可能です。権限がない場合は担当営業へご連絡ください

求人原稿のメンテナンス - 02

Findinの求人原稿の内容が最新であるように、メンテナンスをお願いします。

募集要項

職種名	販売
雇用形態	正社員
キャッチコピー	Findinデモコーポレーション◆上野◆販売
仕事内容	Findinデモコーポレーション◆上野◆販売
募集背景	Findinデモコーポレーション◆上野◆販売
求める人材・資格	Findinデモコーポレーション◆上野◆販売
勤務先	上野店
勤務日	
勤務時間	勤務時間 (表示用) 備考 ソート用勤務時間 0000-00-00 00:00:00
給与	給与形態 給与形態を選択 下限 上限 ソート用給与 0 給与備考 昇給・賞与
試用期間	
休暇・休日	
待遇・福利厚生	
労働環境対策	

求人編集

確認画面へ

基本設定

管理用情報	Findinデモコーポレーション有楽町
公開期間	2023-01-30 00:00 ~ 2023-01-30 00:00

求人編集確認

編集画面に戻る 変更する

基本設定

管理用タイトル	Findinデモコーポレーション有楽町
公開開始予約日	2023-01-30 00:00
公開終了予約日	2023-01-30 00:00

4 更新する項目を修正する（勤務時間・給与など）

5 「確認画面へ」をクリック

6 「変更する」をクリック

※ 変更内容は即時反映されます

求人原稿の公開 / 公開終了設定

人員充足などで募集を終了する場合は以下の方法でご対応をお願いいたします。

Findin

採用サイト | ヘルプ | @Findinデモコーポレーション 担当者花子1さん

求人一覧

検索結果をCSVダウンロード CSVアップロード + 求人を新規登録する

求人 勤務先

検索

都道府県 職種 店舗名 店舗グループ 勤務地

都道府県を選択 職種を選択 店舗を選択 店舗グループを選択 テキスト入力

管理用タイトル 勤務日時 最終更新日時

テキスト入力 勤務日時を選択 ~ 勤務日時を選択 最終更新日時を選択 ~ 最終更新日時を選択

状態

☒ すべて ☐ 下書き ☐ 公開 ☐ 限定公開 ☐ 公開終了

クリア 検索する

チェック項目一括操作 1~5件 (全5件) 30件

管理用タイトル/最終更新日時	勤務地名	勤務日	都道府県	職種	状態	操作
Findinデモコーポレーション有楽町 2023/07/27 (木) 14:57	東京都	販売	東京都	販売	公開	コピー

- 1 「求人」をクリック
- 2 公開を終了したい案件をクリック
※右側のステータスが「公開」になっているもの
- 3 「公開終了する」をクリック

Findin

採用サイト | ヘルプ | @Findinデモコーポレーション 担当者花子1さん

求人詳細 - Findinデモコーポレーション有楽町

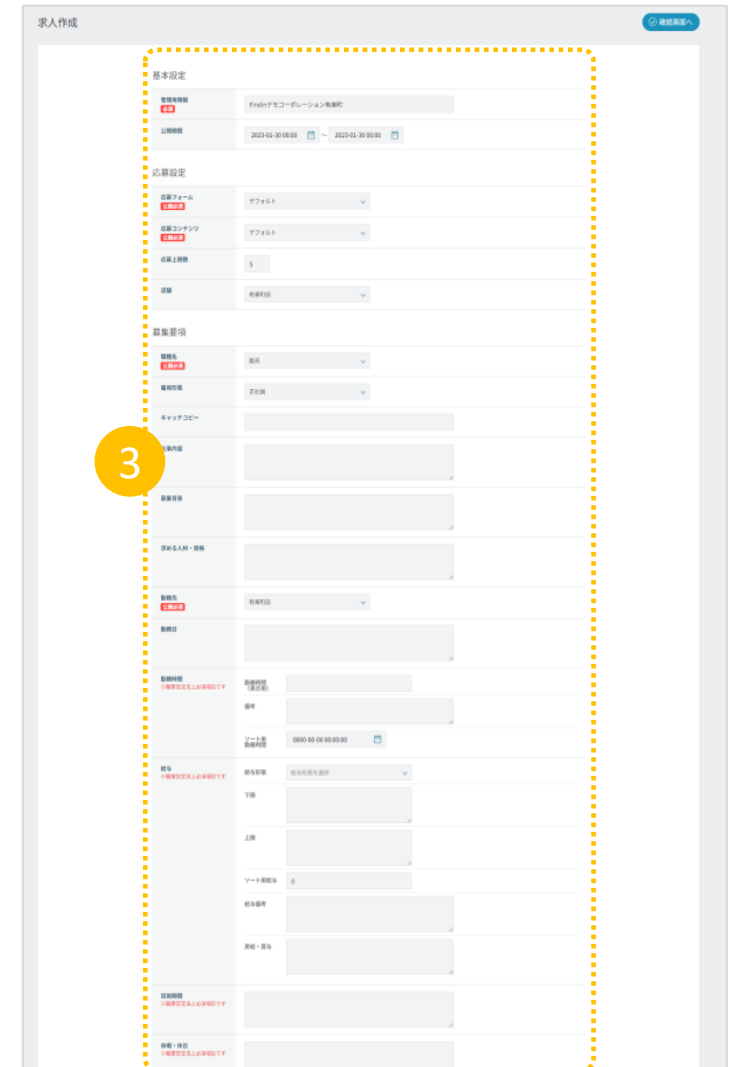
求人URLをコピー 公開終了する 集める + コピーして新規登録する 削除する

基本設定

会社名	Findinデモコーポレーション
求人ID	d464b816-b918-4d27-b22c-3d03e87516f6

求人原稿をコピーして新規作成する - 01

既存の求人をコピーして新しい求人原稿を作成することもできます。



- 1 「求人」をクリック
- 2 作成したい求人と「職種・雇用形態」が一致している元原稿の「コピー」をクリック
- 3 募集要項を修正
※給与・募集時間帯は必ずご確認ください。

求人原稿をコピーして新規作成する - 02

既存の求人をコピーして新しい求人原稿を作成することもできます。

Findin

採用サイト ヘルプ @Findinデモコーポレーション 担当者花子さん

求人作成

確認画面へ 4

基本設定

管理用情報 必須 Findinデモコーポレーション◆上野◆販売

公開期間 2022-02-28 00:00 ~ 2022-02-28 00:00

応募設定

応募フォーム 公開必須 デフォルト

4 「確認画面へ」をクリック

5 内容を確認したうえで「登録する」をクリック

Findin

採用サイト ヘルプ @Findinデモコーポレーション 担当者花子さん

求人作成確認

編集画面に戻る 登録する 5

基本設定

管理用タイトル Findinデモコーポレーション◆上野◆販売

公開開始予約日 2022-02-28 00:00

公開終了予約日 2022-02-28 00:00

応募設定

応募フォーム デフォルト

オプション機能

24時間365日、応募者に対して自動で面接日程の調整を行います。（対話形式）

選考フローに応じてスクリーニング設定なども可能です。 ※チャットの内容は営業担当と打ち合わせの上、設定いたします。

1 応募者へのメール送信（チャットボットの案内）



応募者には、事前に設定したメールが自動で送られます。
応募者は、メール内のURLをクリックすると
チャットボットが立ち上がり、チャットで情報入力が可能になります。

{応募者名}様

{企業名}応募受付センターです。

この度は弊社求人にご応募いただきまして、誠にありがとうございます。

以下のURLより、面接日程のご予約をお願いいたします。

その際、職務経歴書のアップロードかレジュメでのご回答をお願いしております。
ご準備ができ次第、お進みください。

{面接設定URL_チャットボット}

{企業名}応募受付センター

2 （例）応募後、最初のスクリーニング



当社の求人に興味を持っていただき、ありがとうございます。
途中、職務経歴書のアップロードかレジュメの入力もお願いしております。
ご準備ができましたら、このままチャットを続けて面接予約までお進みください。

最終学歴を教えてください

↓高校中退など

申し訳ございません。高校卒業資格以上が応募条件となります。
ご応募ありがとうございました。

生年月日をご入力ください

これまでに社会人としてご勤務をされた企業数を教えてください

ご希望の職種を教えてください

24時間365日、応募者に対して自動で面接日程の調整を行います。（対話形式）
選考フローに応じてスクリーニング設定なども可能です。

■面接日程の調整

WEB面接の日時を選択してください。

（WEB面接の日程調整のURLを送信）

■記述式の回答が可能な質問

これまでの業務内容をお答えください

ご自身が考える強みと弱みをお答えください



- ・質問に対する回答内容によって次のアクションを分岐させることもできます
- ・回答内容によっては日程設定を案内せず、特定のステータス（不採用など）に自動的に処理することも可能です。
- ・店舗ごとにチャット内容を変更できます



- ・面接日時の調整
- ・応募者による面接日程の変更
- ・応募者による日程キャンセル
- ・チャットボットにアクセスできる期間
- ・日程予約していない人へのリマインド
- ・面接前日にリマインドメール送信



- ←提示する日程の期間
- ←許可する / しない
- ←許可する / しない
- ←期限を設定する / 無期限
- ←送信する / しない
- ←送信する / しない...などの設定が可能です。

応募者へメールにてチャットURLを送信。リンクを開くと下図のようなチャット画面が表示されます。



この度は、弊社求人にご応募いただき、誠にありがとうございました。こちらから、面接日程をご設定をお願いいたします。

国籍を教えてください

☒ 日本
 ☐ 海外

ご希望の会場を選んでください

☒ 京都 詳細表示 ▾
☐ 梅田 詳細表示 ▾

ご希望の日程を選んでください

2020/02/17 (月)

15:00~16:00

2020/02/18 (火)

転職活動中

これまでの勤務先・雇用形態および在籍期間をお答えください。(アルバイト経験も含む)

テスト

これまでの経験職種をお答えください。

テスト

直近の年収を分かる範囲で税引き前でお答えください。

500万

自身が考える強みと弱みをお答えください。

テスト

■左の例

- ・選択肢を用意して回答してもらう

■右の例

- ・自由に設定できる質問。記述式の回答欄。

※回答内容を自動的に選考結果へ反映させることもできます。



他の求人メディアの応募者情報をFindinに取り込むことができます。

1 「マスター設定」をクリック

2 「媒体連携」をクリック

3 「媒体連携を新規登録する」をクリック

4 必要事項を入力する

5 「登録する」をクリック

他媒体からの応募者取り込み（媒体連携） - 02

オプション機能

他の求人メディアの応募者情報をFindinに取り込むことができます。

媒体連携一覧 連携可能な媒体一覧 [+ 媒体連携を新規登録する](#)

検索

取り込み媒体 ID メモ

応募者情報取込 オートメーション実行

☒ すべて ☐ 取込する ☐ 取込しない ☐ 取込失敗 ☒ すべて ☐ 実行する ☐ 実行しない

クリア 検索する

チェック項目を一括削除 1~4件 (全4件) 初期表示

<input type="checkbox"/>	取り込み媒体	ID	最終取込日時 最新応募日時	メモ	応募者情報取込	オートメーション実行 ?
<input type="checkbox"/>	リクオブ		2022-01-26 16:11:34 2021-08-04 15:01:55		<div>6 取込する 取込しない</div>	<div>実行する 実行しない</div>

更新

6 「取込する」をクリック

7 媒体連携が開始されると、「最新取込日時・最新応募日時」に日付が表示されます。

※応募者情報は10分毎に、過去5日分を取込みます。

※媒体連携可能な求人メディアの一覧は → [こちら](#)

<input type="checkbox"/>	取り込み媒体	ID	最終取込日時 最新応募日時	メモ	応募者情報取込	オートメーション実行 ?
<input type="checkbox"/>	リクオブ		2022-01-26 16:11:34 2021-08-04 15:01:55		<div>7 取込する 取込しない</div>	<div>実行する 実行しない</div>

更新

Findinに取り込んだ、他の求人メディアの応募者情報を、店舗に振り分けることができます

Findin

採用サイト | ヘルプ | @Findinデモコーポレーション | 担当者花子1さん

マスター設定

基本設定

- アカウント管理: 利用ユーザーの追加・変更、権限設定/閲覧できる店舗の付づけなど。
- 応募者情報: 応募者情報への新規項目の追加・並べ替え/応募者一覧への表示項目の追加・削除。
- フィルタリング条件: フィルタリング条件の追加、変更。条件に一致した応募者には「オートメッセージ」は適用されません。
- 応募者重複判定: 応募者の重複判定の期間の設定。
- 選考ステータス: 応募者の選考ステータスの追加、変更。
- 面接日程: 面接の日程（一次面接・最終面接など）を設定いただけます。
- 店舗グループ: 複数の店舗をグループにまとめて管理できます。
- メディア: 複数のメディアをまとめて管理できます。

メールテンプレート

- メールテンプレート: メールテンプレートの追加、変更。
- メール送信者名: 応募者に送られるメールの送信者名の設定。

Findin Auto

- 媒体連携: 各種求人メディアの連携設定。
- 応募者振り分け: 応募者を店舗に振り分ける条件の設定。
- チャットボット: チャットボットの作成、変更。面接予約の受け付けや、質問への回答をしてもらうことができます。

応募者振り分け一覧

優先順位を設定する

+ 応募者振り分け設定を新規登録する

検索

媒体: 媒体を選択

店舗: 店舗を選択

応募者振り分け登録

登録する

媒体 必須: おうぼうける君

振り分け方法 必須: ☒ 振り分け先店舗の選択 ☐ 振り分け用項目の選択

振り分け条件 必須: ログインID

振り分け項目の比較方法 必須: ☐ いずれかが一致 (OR条件) ☐ すべてが一致 (And条件)

振り分け先店舗 必須: 店舗を選択

- 1 「マスター設定」をクリック
- 2 「応募者振り分け」をクリック
- 3 「応募者振り分け設定を新規登録する」をクリック
- 4 振り分け条件を入力する
- 5 「登録する」をクリック

※振り分け方法は以下の2つです。

- (1) 該当求人原稿の特定項目に「キーワード」を設定し、それをフックに店舗を振り分ける
- (2) 店舗にキーワードを設定し、求人原稿に紐付ける

その他（ヘルプ）

各作業の詳細を説明したヘルプの一覧 - 01

本資料では解決できない問題が生じた際は、まず下記URLをご覧ください。

Findin全体に関して不明点があった場合 [URL : [ヘルプページ](#)]

【各作業において不明点があった場合】

■ 応募者情報の確認・対応

URL : [応募者情報を確認する](#)

■ 応募者ステータスの更新

URL : [選考ステータス一覧（詳細）](#)

■ メール受信/送付

URL : [応募者から受信したメールを確認する](#)

URL : [応募者にメールを送信する（個別送信）](#)

URL : [応募者にメールを送信する（一括送信）](#)

URL : [メールテンプレートとメール送信者名を設定する](#)

■ 面接店舗/日程の登録

URL : [面接会場を登録する](#)

URL : [面接日程を登録する](#)

■ 応募者への面接案内

URL : [応募者の面接日程の設定/削除](#)

URL : [面接日程調整をチャットボットで行う](#)

各作業の詳細を説明したヘルプの一覧 - 02

■ 応募者フィルタリング

URL : [応募者をフィルタリングする](#)

■ 求人メディア媒体連携

URL : [媒体連携の開始/停止設定を行う](#)

■ 応募者振り分け設定

URL : [応募者振り分け設定を行う](#)

■ 新規受注案件が発生した際の対応

(1) 新規勤務地の登録

URL : [勤務地の作成方法](#)

(2) 求人原稿の作成

URL : [求人の作成方法](#)

最後までご覧いただき
ありがとうございました



サービスのご説明サイト
<https://findin.jp>